

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

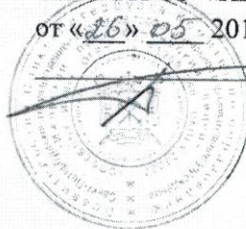
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
СПб ГБПОУ «ИПЛ»
Протокол № 5
«24» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
СПб ГБПОУ «ИПЛ»
от «26» 05 2016 г. № 300
А.В. Пашкин



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ижорский политехнический лицей»

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ижорский политехнический лицей» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по подготавливаемым профессиям/специальностям,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Учебно-производственные мастерские, лаборатории, полигоны – специально оборудованные учебные помещения, обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу.

1.3. Учебно-производственные мастерские, лаборатории, полигоны создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ практик образовательного учреждения, создания условий для качественного обучения специальности, профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

- 1.4. Допускается использование учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов для проведения лабораторных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам.
- 1.5. Допускается использование учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов для получения средств от приносящей доход деятельности путем оказания услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 1.6. Оборудование учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов должно соответствовать требованиям СанПин, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.7. Работа по охране труда в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах лица организуется на основе законодательства Российской Федерации, Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса лица.
- 1.8. В соответствии с Уставом лица администрация принимает меры по оснащению, модернизации учебно-производственных мастерских, лаборатория, полигонов, систематическому пополнению их оборудованием, инструментами, приспособлениями, улучшению их технического обслуживания, созданию рабочих мест.
- 1.9. Общий контроль использования учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР).

1.10. Непосредственная организация и руководство работой учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов в соответствии с должностной инструкцией возлагается на старшего мастера, назначенного приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов

2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов является:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся лица, обучающихся по программам СПО, программам профессиональной подготовки, приобретение навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего звена;
- организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков;
- удовлетворение хозяйственных потребностей лица в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и оказания услуг;
- получение внебюджетного дохода от реализации учебно-производственными мастерскими готовой продукции, образовательных, производственных и иных услуг.

2.2. Задачами учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов (далее - УПМ) являются:

- обеспечение учебной практики обучающихся лица в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники и технологии;
- выпуск и реализация продукции, оказание платных услуг населению на основании договоров;
- изготовление образцов приборов, машин, механизмов, производственных установок и других изделий, разработанных в порядке научно-технического творчества, проведение экспериментально-конструкторской работы;
- формирование в процессе учебной практики сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- улучшение учебно-материальной базы учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов.

3. Основные направления и содержание деятельности учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов

3.1. УПМ осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организация рабочих мест для проведения всех видов практики,
- разработка учебных программ практики и другой учебно-методической документации по учебным практикам,
- подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики,
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса,
- обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и промсанитарии,

- обеспечение учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами,
- организация выставок достижений обучающихся и конкурсов профессионального мастерства,
- обобщение передового опыта работы.

3.2. Старший мастер организует следующее содержание деятельности:

- разрабатывает и совершенствует учебно-методический комплекс,
- организует на базе УПМ внеклассную работу (мастер-классы, тематические встречи, конференции, семинары, кружки и т.п.),
- осуществляет на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов организацию выставок лучших работ обучающихся,
- составляет заявки на приобретение нового оборудования и материалов для производственного обучения,
- систематически оформляет информационные стенды,
- заботится о сохранности учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов и их эстетическом оформлении.

4. Оборудование учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов

4.1. УПМ оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.2. В УПМ для обучающихся оборудуются индивидуальные рабочие места, в зависимости от численного состава группы (подгруппы), и рабочее место мастера производственного обучения или руководителя практики.

4.3. В УПМ устанавливается оборудование общего пользования (заточные и сверлильные станки, прессы, столы для работы с механизированным инструментом и т.п.) и другое дополнительное оборудование,

необходимое для выполнения учебно-производственных работ в соответствии с программами производственного обучения.

4.4. Организация рабочих мест в УПМ должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами учебной практики и поурочным планированием, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

4.5. Планировка УПМ, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия организации учебно-производственного процесса, а также возможность контроля действий каждого обучающегося.

4.6. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструментами, оборудованием, материалами, средствами индивидуальной защиты, инструкционными картами на каждый вид работы.

4.7. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии, специальности.

4.8. УПМ должны содержать учебно-методический комплекс, включающий в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности,
- авторские или рабочие учебные программы, поурочное планирование,
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики,
- учебные и учебно-наглядные пособия,

- контрольно-диагностические материалы (комплекты компетентностно-ориентированных заданий для дифференцированных зачетов по всем видам практики и квалификационных экзаменов по модулям; тестовые задания, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.),
- материалы для проведения государственной итоговой аттестации.
- информационно-наглядные материалы, включающие в себя:
 - постоянные и сменные учебно-информационные стенды с эталонными изделиями, схемами, таблицами,
 - требования и технологии выполнения различного вида производственных работ,
 - рекомендации по организации и выполнению производственных работ,
 - рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ,
 - тарифно-квалификационные справочники,
 - профессиональный стандарт по профессии,
 - стенд по охране труда.

4.9. УПМ обеспечиваются инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации оборудования, средствами пожаротушения и медицинской аптечкой первой помощи.

4.10. Технический уход за оборудованием УПМ и ремонт его проводится персоналом образовательного учреждения, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

5. Организация работы в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах

5.1. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки,

соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами.

5.2. Основные направления деятельности УПМ:

- проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных ими в процессе теоретического обучения;
- обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;
- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

5.3. В мастерских проводятся:

- практические и лабораторные занятия;
- внеаудиторные занятия.

5.4. В УПМ допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

5.5. Все работы в УПМ обучающиеся выполняют в спецодежде.

5.6. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

5.7. Организация учебной практики производится под руководством мастера производственного обучения. Мастер производственного обучения разрабатывает перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивает обучающихся инструментами, приборами, материалами.

5.8. При проведении практики, лабораторных работ для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы.

5.9. Занятия в УПМ проводятся в соответствии с расписанием и годовым календарным учебным графиком.

5.10. Учебная нагрузка обучающихся, проходящих практику в УПМ не должна превышать 36 часов в неделю. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.11. Мастеру производственного обучения, руководителю практики категорически запрещается оставлять обучающихся в УПМ одних.

5.12. Обеспечение занятий оборудованием, инструментом и материалами осуществляется:

- за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием;
- за счет доходов от внебюджетной деятельности.

6. Руководство учебно-производственными мастерскими, лабораториями, полигонами

6.1. Руководство УПМ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за организацию работы УПМ возлагается на старшего мастера.

6.3. Заведующим УПМ назначается квалифицированный мастер производственного обучения.

6.4. Заведующий УПМ назначается приказом директора образовательного учреждения, подчиняется непосредственно старшему мастеру.

6.5. Заведующий УПМ занимается паспортизацией учебно-производственной мастерской, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, материалов, инструментов, средств обучения, организует содержание УПМ в надлежащем санитарном состоянии, привлекает обучающихся и их родителей к оформлению и оборудованию УПМ.

6.6. Заведующий мастерской планирует, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность и оформляет следующую документацию:

- журнал по охране труда;
- журнал производственного обучения;
- паспорт УПМ;
- учет материальных ценностей и оборудования;
- заявки на ремонт и приобретение оборудования, материалов, инструментов, средств обучения.

6.7. Оплата за заведование УПМ распределяется в зависимости от производимой работы по оснащению и пополнению УПМ методическими материалами, а также в зависимости от сложности условий труда в УПМ.

7. Документация учебно-производственных мастерских, лабораторий и полигонов

7.1. В целях организации работы в УПМ в наличии должны быть следующие документы:

- паспорт УПМ (Приложение 1),
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование,
- инструкции по охране труда и техники безопасности при работе в УПМ, пожарной безопасности,
- акт готовности УПМ к проведению занятий в текущем учебном году,
- план работы УПМ на учебный год и перспективу (Приложение 2),
- рабочие учебные программы учебной практики (производственного обучения),
- поурочное планирование,
- планы проведения уроков учебной практики (производственного обучения), лабораторно-практических занятий (Приложение 3);
- наглядные пособия;

- методические рекомендации;
- справочную, нормативную, учебную и дополнительную литературу.

7.2. Заведующие УПМ оформляют паспорт УПМ, включающий в себя:

- Положение об учебно-производственной мастерской, лаборатории, полигоне образовательного учреждения,
- инструкции по охране труда,
- перечень оборудования УПМ,
- план работы УПМ на год (Приложение 2),
- перспективный план развития базы УПМ,
- инвентаризационную ведомость имеющегося оборудования и инструмента,
- ведомость выдачи материалов и инструментов для выполнения заданий практики обучающимся (Приложение 4),
- акты на списание.

8. О действии настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Общим собранием образовательного учреждения и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Разработчик

Заместитель директора по УПР

С.С. Шполянская

Паспорт КМО _____ мастерской			
	предмет	<i>производственное обучение</i>	
		в наличии	
№	группы	наименование	кол-во
1	Средства нормативного обеспечения		
	<i>Программно-методическая документация</i>		
	ФГОС по профессии/специальности или сборник нормативных документов по практике	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (наименование стандарта) Тарифно-квалификационный справочник по профессии/специальности	
	рабочий учебный план	(перечислить, указать год утверждения)	
	рабочие учебные программы	(перечислить)	
	поурочные планирования	(перечислить)	
	комплекты компетентностно-ориентированных заданий для ДЗ по всем видам практики и квалификационных экзаменов по модулям	(перечислить)	
	перечень тем практических выпускных квалификационных работ для итоговой аттестации	(перечислить)	
	планы уроков	по всем темам	
	инструкции	(перечислить)	
2	Средства учебно-методического обеспечения		
	<i>Литература для мастера п/о</i>		
	научно-практическая	(перечислить)	
	методические пособия	(перечислить)	
	сборники дидактических материалов	(перечислить)	
	контрольно-оценочные средства	(перечислить)	
	тематические папки	(перечислить)	
	дидактических материалов	(перечислить)	
	методические рекомендации	(перечислить)	
	<i>Литература для обучающихся</i>		
	учебники	(перечислить)	
	учебные пособия	(перечислить)	
	справочники	(перечислить)	
4	Средства обучения		
	<i>Полиграфические</i>		
	таблицы	(перечислить)	
	плакаты	(перечислить)	

	комплекты	(перечислить)	
	Аудиовизуальные		
	диски	(перечислить)	
	мультимедийные пособия	(перечислить)	
	электронные учебники	(перечислить)	
	Раздаточные учебно-наглядные материалы		
	технологические карты	технологические карты сварочных работ	
	чертежи	сборочно-сварочных работ	
	справочные таблицы	режимы полуавтоматической сварки	
	Информационные материалы		
	информационные тематические папки	(перечислить)	
	методические рекомендации для обучающихся	(перечислить)	
	обучающие компьютерные программы	(перечислить)	
	Технические средства		
	экран	(перечислить)	
	компьютер	(перечислить)	
	компьютерное обеспечение	(перечислить)	
	мультимедиа системы	(перечислить)	
	интерактивная доска	(перечислить)	
	принтер	(перечислить)	
	подключение к Интернет	(перечислить)	
5	Учебное спецоборудование		
	тренажеры	(перечислить)	
	учебная техника (оборудование)	(перечислить)	
	робототехника	(перечислить)	
	инструменты, в т.ч.	(перечислить)	
	измерительные	(перечислить)	
	спец. мебель	(перечислить)	
	Производственное оборудование		
	устройства	(перечислить)	
	приспособления	(перечислить)	
	инструменты	(перечислить)	
	оборудование	(перечислить)	
	механизмы	(перечислить)	
агрегаты	(перечислить)		
электроинструмент	(перечислить)		
контрольно-измерительные приборы и инструменты	(перечислить)		
специальная мебель	(перечислить)		
6	Оборудование для пожаротушения	(перечислить)	
7	Средства индивидуальной защиты и защиты ОС	(перечислить)	
	Мастер п/обучения		

План работы учебно–производственной мастерской _____
на 2015 – 2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия
Сентябрь	
1	Завершение ремонта кулинарного цеха.
2	Составление плана работы на учебный год.
3	Освоение передовых технологий по приготовлению блюд на оборудовании кулинарного цеха.
4	Встреча групп 266, 269 с выпускниками, посвященная Дню повара.
Октябрь	
1	Подготовка презентации для проведения профориентационной работы в школах.
2	Разработка учебных программ для обучения, переподготовки по профессии «Повар».
3	Формирование банка данных нормативной документации.
4	Настройка современного оборудования кулинарного цеха.
Ноябрь	
1	Посещение учебно-производственных мастерских профильных профессиональных образовательных учреждений .
2	
3	
Декабрь	
1	
2	Посещение школ Колпинского района. Организация встречи школьников на базе лицея.
3	Проведение итогов работы за первое полугодие, обобщение опыта работы.
Январь	
1	Корректировка плана-работы на второе полугодие.
2	
3	Подготовка и проведение конкурса профмастерства в группе 266. Обсуждение и утверждение заданий для конкурса с мастерами производственного обучения.
Март	
1	
2	
Апрель	
1	Подготовка кулинарного цеха к проведению декады профмастерства.
2	
Май	
1	Подготовка и проведение дня открытых дверей для учащихся школ города.
2	Подготовка к Всероссийской олимпиаде по профессии «Повар, кондитер».
Июнь	
1	Итоговый отчет о работе мастерской за 2015-2016 учебный год.

План занятия учебной практики (производственного обучения)

«__» _____ 201__ г.

Профессия (код, название) _____

Курс _____

ПМ 00. _____

Тема программы № 0. Освоение приемов (отработка навыков) _____

Тема урока 0.0. Освоение приемов (отработка навыков) _____

Цели занятия:

формирование:

ПК 0.0 _____

ПК 0.0 _____

освоение в процессе работы общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
воспитание дисциплинированности, аккуратности, формирование элементов профессиональной культуры, с акцентом на освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

Задание: выполнение работ по освоению приемов выполнения, изготовления, приготовления (конкретное изделие, задание)**Материально-техническое обеспечение** – инвентарь, инструменты, материалы (конкретно для данного урока).**Методическое обеспечение** – инструкционно-технологические карты, схемы, чертежи, операционные карты, технологические карты, карты-задания, тестовые задания, перечень вопросов для актуализации знаний.**Информационное обеспечение** – ЭОР, презентации, видеоролики**Ход занятия****1. Организационная часть 5 мин.**

1. Проверка по журналу явки обучающихся.
2. Инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж 40 мин.

1. Мотивация учебной деятельности (сообщение темы и целей урока, определение задач урока).
2. Сообщение критериев оценки результата выполнения задания.

Актуализация прежних знаний:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.

Объяснение нового материала:

1. Оборудование, инструменты и инвентарь, необходимые для выполнения задания.
2. Технология выполнения операций.
3. Правила пользования инструментом.
4. Требования к результату

3. Текущий инструктаж, выполнения упражнений, самостоятельная работа
(формирование умений и навыков)

Индивидуальное, групповое (бригадное) и фронтальное инструктирование учащихся во время самостоятельной работы с повторным показом трудовых приемов на каждом этапе работы учащихся.

Упражнения по освоению приемов и отработке навыков:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Самостоятельная работа. Самостоятельные упражнения учащихся в выполнении приемов и операций на каждом этапе производственного задания.

Целевые обходы рабочих мест учащихся.

Первый обход: Проверка организации рабочих мест и выполнения правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований.

Второй обход: Проверка правильности и последовательности выполнения технологических приемов и операций.

Третий обход: Проверка правильности ведения самоконтроля.

Четвертый обход: проверка своевременного устранения выявленных недостатков в работе обучающихся. Выдача дополнительной работы наиболее успевающим обучающимся (*конкретное задание*).

Пятый обход: Проверка правильности выполненного задания. Произведение приемки и оценки работ.

4. Заключительный инструктаж. 45 мин

1. Подведение итогов работы:
 - Оценка качества готового изделия (выполненного задания).
 - Анализ ошибок в работе и дефектов готовой продукции, причин их возникновения и способов их предупреждения или устранения.
2. Оценивание выполненной работы.
3. **Уборка рабочих мест.**
4. **Домашнее задание:**.....

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

Старший мастер _____

/ _____ /

_____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОУ СПб Г БП ОУ «ИПЛ»

Материально-ответственное лицо _____

Тема занятия № _____ « _____ »

Перечень материалов на одного обучающегося, необходимых для выполнения задания

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Список обучающихся, получивших материалы для выполнения задания:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Запись о получении материалов*	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

