

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании СПб ГБПОУ «ИПЛ»

Протокол № 7

«30» 08 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора СПб ГБПОУ «ИПЛ»

от «31» 08 2016 г. № 03-40

А.В.Пашкин



**ПОРЯДОК ПРИЁМА**

**В САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

по основной образовательной программе основного общего образования  
на **2016 – 2017 учебный год**

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Организация приёма в Образовательное учреждение .....	5
3 Организация информирования поступающих .....	6
4 Приём документов от поступающих.....	7
5 Зачисление в образовательное учреждение.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приёма граждан в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей» далее Лицея.

1.2 Настоящий Порядок регулируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» по основной образовательной программе основного общего образования.

1.3 Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», имеющих личное дело из учебного заведения, в котором обучались до этого.

1.4 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

1.5 Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Санкт – Петербурга является общедоступным.

1.6 СПб ГБП ОУ «ИПЛ» осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приёмом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приёма на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление в Лицей из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

## **2 Организация приёма в Образовательное учреждение**

2.1 Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе основного общего образования, указанной в уставе Лицея.

2.2 Приём на обучение в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» по основной образовательной программе основного общего образования осуществляется Приёмной комиссией Лицея.

Председателем Приёмной комиссии является директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ».

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждённым директором СПб ГБП ОУ «ИПЛ».

2.4 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих детей и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором СПб ГБП ОУ «ИПЛ».

2.5 При приёме в Лицей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3 Организация информирования поступающих**

3.1 Лицей объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам основного общего образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Лицей с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с образовательным учреждением размещает на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приёмной комиссии:

- копию Устава СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения (с приложениями);
- основная общеобразовательная программа, реализуемая Лицеом;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами в п. 3.2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и официальном стенде сведения о количестве поданных заявлений.

#### **4 Приём документов от поступающих**

4.1 Приём заявлений в Лицей на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Ижорском политехническом профессиональном лицее Санкт – Петербурга приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея, а также в наличии у секретаря приемной комиссии.

4.3 Поступающие в Лицей предъявляют на имя директора следующие документы:

##### **Граждане РФ:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- личное дело,
- 6 фотографий 3x4.

##### **Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал справки № 50 ВИЧ;
- копию миграционной карты;
- копию удостоверения о временной регистрации;
- копию всех заполненных страниц паспорта законного представителя (для несовершеннолетних);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 6 фотографий 3х4.

4.4 Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.5 На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.7 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4.8 Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в Лицее, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.



4.10 При приёме в Лицей учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

## **5 Зачисление в образовательное учреждение**

5.1 Для зачисления родитель (законный представитель) **ребенка** представляет личное дело в срок до 20 августа, текущего года. По истечении сроков предоставления личного дела, директором Лицея издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день на информационном стенде и информационном сайте Лицея.

5.2 В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 При приёме в Лицей (после предоставления документов) заключается договор между Лицеем и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.4 По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка оригиналы документов и другие документы возвращаются ему в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

5.5 Количество учебных групп (классов) в Лицее определяется контрольной цифрой приёма установленной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на 2016-2017 учебный год.