

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

СПб ГБПОУ «ИПЛ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 43 от 2016 г

Директор лицея А.В.Пашкин

**ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
на 2016-2017 год

Санкт-Петербург

2016 год

## I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЦЕЯ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита обучающихся и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность зданий лицея;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

## II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЦЕЯ.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах и мастерских</li><li>• Наличие планов эвакуации</li><li>• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none"><li>- по пожарной безопасности зданий лицея;</li><li>- по действиям персонала лицея при угрозе возникновения пожара;</li><li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li><li>- по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ;</li><li>- пожарной сигнализации</li></ul></li><li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li><li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li></ul> <u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u>	Сентябрь	Зам. по АХЧ
1.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка паспорта безопасности мест массового пребывания людей</li><li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li><li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год</li><li>• Издание приказов<ul style="list-style-type: none"><li>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников лицея;</li><li>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</li></ul></li><li>• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во</li></ul>	Сентябрь	Зав. по организации безопасности

	дворах в вечернее время		
1.3.	Защита в условиях ЧС <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul>	сентябрь	Классные руководители
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания лицея</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров на текущий ремонт</li> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию зданий лицея, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul>	январь	Зав. отделением по организации безопасности
		сентябрь	Зам. по АУП
1.5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию мастерских, учебных кабинетов физики, химии, информатики, стадиона, спортивных и тренажерного залов</li> <li>Размещение памяток по ТБ и ППБ в мастерских, учебных кабинетах и других помещениях лицея</li> <li>Подготовка медицинского кабинета к работе</li> </ul>	сентябрь	Зам. по АХЧ
1.6.	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> <li>Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения и на водных объектах</li> </ul>	сентябрь	Специалист по охране труда Мед. работник Преподаватель-организатор ОБЖ

## 2. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений</li> </ul>	сентябрь, май сентябрь	Зав. отделением по организации безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение классных часов по ППБ и АТБ</li> </ul>	1 раз в год	Кл. рук.
2.3.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников лицея</li> </ul>	2 раза в год	Специалист по охране труда

2.4.	<u>Конструкционная безопасность здания лицея</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания лицея</li> </ul>	Ноябрь	Зам. по АХР
2.5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вопрос общелицейского родительского собрания «Обеспечение безопасности обучающихся в лицее»</li> </ul>	В течение уч. года	Зам. поУВР Зав. отделением по организации безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ
2.6.	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы</li> </ul>		

### 3. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением по организации безопасности
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> <li>правила дорожного движения;</li> <li>правила поведения во время паводка;</li> <li>действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.</li> </ul>	по плану работы	Зав. отделением по организации безопасности.
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности лицея, учебных кабинетов, мастерских.	по необход.	Зав. отделением по организации безопасности. Зав. отделением по направлению.

### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных эвакуаций</li> <li>Выполнение плана работы с обучающимися по изучению правил ППБ</li> </ul>	по графику по плану работы	Зав. отделением по организации безопасности. Преподаватель-организатор ОБЖ

4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> <li>Осуществление контроля состояния АТБ</li> <li>Установление пропускного режима в лицей с заполнением журнала посещений</li> </ul>	сентябрь	Директор лицея
4.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>День защиты детей</li> <li>Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul>	весь период	Зав. отделением по организации безопасности.
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания лицея</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации</li> <li>Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</li> </ul>	по плану	Зам. по УВР Зав. отделением по организации безопасности.
4.5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за выполнением в учебных кабинетах и мастерских правил ТБ в ходе УП</li> <li>Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению»</li> <li>Контроль за ведением журналов инструктажа</li> <li>Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами</li> </ul>	сентябрь, январь  по необх.  по необх.  Сентябрь	Зам. по АХР    Зам. по УПР  Зам. по УВР Зав. отделением по организации безопасности. Зав. отделением по направлению.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ:**

- Приложение № 1: Паспорт антитеррористической защищенности (в отдельной папке).
- Приложение № 2: План мероприятий по изучению правил противопожарной безопасности.
- Приложение № 3: План мероприятий по соблюдению ПДД и на водных объектах
- Приложение № 4: План мероприятий по профилактике травматизма среди обучающихся.
- Производственная программа по обеспечению санитарного состояния и содержанию помещений.
- Памятки по безопасности.

Заведующий по организации безопасности учащихся



Горбань В.Г.