

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

Протокол № 8

«29» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

от «29» 12 2016 г. № 706


_____ А.В. Пашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС**

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Общие положения.....	6
4	Цель, формы и требования к проведению текущего контроля	8
5	Цель, формы и требования к проведению промежуточной аттестации обучающихся	13
6	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	18
7	Экзаменационные и апелляционные комиссии	22
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	24

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение отражает общие принципы, определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (выполнения графика учебной работы, получения зачетов, сдачи экзаменов и ликвидации задолженностей) по учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям, а так же, отдельным видам работ по учебной и производственной практикам в семестре и учебном году в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ижорском политехническом лицее» (далее Положение).

1.2 Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессиям и специальностям СПО в процессе обучения и на отдельных этапах;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;
- разработка и применение современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, учебной группы и лицея в целом.

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами лица и календарными графиками учебного процесса.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на собрании учебных групп, а также до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительских собраниях.

1.6 Требования и нормы данного Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012);

- Устав СПб ГБП ОУ «ИПЛ» и иные нормативные правовые акты.

3 Общие положения

3.1 Освоение образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущая и промежуточная аттестация) преподавателями и мастерами п/о создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные СПб ГБП ОУ «ИПЛ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки и выполнению учебного плана.

3.9 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4 Цель, формы и требования к проведению текущего контроля

4.1 Текущий контроль – это проверка результатов усвоения обучающимися знаний и умений, формирования опыта, полученных при обучении или требуемых для обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, для прохождения практики.

4.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, накопительную систему оценки.

4.3 Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по всем образовательным программам подготовки по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 Целью текущего контроля обучающихся является качественная и количественная оценка освоения образовательных программ, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

4.5 Задачи текущего контроля:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков учебно-исследовательской деятельности;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- оперативный контроль организации учебного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- контроль формирования профессиональных и общих компетенций.

4.6 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- защита курсовой работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.7 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании ФОС.

4.8 В начале учебного года преподаватель проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения, по общеобразовательным дисциплинам (входной контроль).

4.9 Контрольная работа, предусмотренная в рабочей программе, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

4.10 При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового

варианта контрольной работы по данной теме.

4.11 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и как форма контроля, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

4.12 Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и организуется в сроки, установленные графиком выполнения курсовой работы, разработанного преподавателем. Конкретное время защиты курсовых работ (проектов) устанавливается расписанием.

4.13 Защиту курсовой работы (проекта) организует преподаватель по соответствующей дисциплине – руководитель курсовой работы (проекта).

4.14 К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, предоставившие проверенную и оцененную работу (не ниже оценки «удовлетворительно») руководителем курсовой работы (проекта).

4.15 Защита и прием курсовых работ (проектов) проводится в присутствии учебной группы. Процедура защиты включает: доклад обучающегося, вопросы преподавателя и ответы обучающегося. Защита курсовой работы может осуществляться с использованием мультимедийных средств.

4.16 При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) преподаватель учитывает:

- доклад обучающегося по каждому разделу курсовой работы (проекта);
- обоснованность, четкость аргументации изложения ответа.

4.17 Оценку, выставленную обучающемуся на защите, преподаватель заносит:

- в ведомость (в том числе и неудовлетворительные);
- на соответствующую страницу учебного журнала (в том числе и

неудовлетворительные).

4.18 Обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект), не допускаются до экзаменов. Положительная оценка по той учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при сдаче курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.19 Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы или как форма экзамена по дисциплине или экзамена (квалификационного) в часы, отведенные на промежуточную аттестацию.

4.20 Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

4.21 Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.

4.22 По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

4.23 Текущий контроль и оценка по учебной практике за семестр проводится с учетом объемов и качества выполненных работ, предусмотренных в задании на учебную практику.

4.24 Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

4.25 Оценка уровня освоения умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется в традиционной системе оценивания или, по предварительному заявлению преподавателя, в рейтинговой системе (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

4.26 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, а так же мастер производственного обучения.

4.27 Данные текущего контроля обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

4.28 Совокупность оценок по текущему контролю знаний может являться основой выставления зачета или дифференцированного зачета, определенных учебным планом за освоение ОП по отдельной части или всего объема учебной дисциплины (практики) или оценки за семестр, учебный год, по окончании которых в учебном плане не предусмотрена промежуточная аттестация.

5 Цель, формы и требования к проведению промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Промежуточная аттестация предназначена для:

- оценки соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующим профессиям и специальностям в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов;
- определения полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или элементам модуля;
- выявления уровня сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- установления качества выполнения заданий самостоятельной работы, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью интернет.

5.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по профессии и специальности СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

5.4 Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней. В порядке исключения экзамен может проводиться в субботу.

5.5 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

5.6 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

5.7 Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, оценка за семестр выставляется с учетом результатов текущих форм контроля.

5.8 Formой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.9 Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по образовательным программам и хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

5.10 Основными формами промежуточной аттестации в лицее являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по всем видам практик;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике двух и более профессиональных модулей.

5.11 Экзамен, предусмотренный по дисциплине, преследует цель оценить работу обучающихся: полученные им теоретические знания, практические навыки, прочность этих знаний и навыков, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы,

умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки сдачи экзаменов определены календарным графиком учебного процесса и графиком аттестаций.

5.12 На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты, перечни тем рефератов для проведения устного экзамена, варианты заданий для письменных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам. Экзаменационные билеты и варианты заданий по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.13 Содержание экзаменационных материалов до обучающихся не доводится. Темы рефератов сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению не позднее, чем за два месяца до проведения экзамена.

5.14 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

5.15 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.16 Комплексный экзамен (квалификационный) проводится по результатам освоения программ двух или нескольких профессиональных модулей. При проведении комплексного экзамена оценка выставляется по каждому модулю комплексного экзамена. В протоколе экзамена производится запись «Комплексный экзамен», а на последующих строках указывается наименование модулей, входящих в состав комплексного

экзамена.

5.17 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

5.18 Зачет или дифференцированный зачет применяется для оценки знаний и умений обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей.

5.19 При проведении комплексного дифференцированного зачета по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, выставляется оценка по каждой учебной дисциплине комплексного дифференцированного зачета. В зачетной ведомости производится запись «Комплексный дифференцированный зачет», а на последующих строках указывается наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного дифференцированного зачета.

5.20 Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями, согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению.

5.21 Дифференцированный зачет применяется для оценки качества прохождения практики. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе: отчета по практике, аттестационного листа с характеристикой обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные

обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

5.22 При проведении комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике двух и более профессиональных модулей выставляется оценка по практике каждого учебного модуля комплексного дифференцированного зачета. В зачетной ведомости производится запись «Комплексный дифференцированный зачет по учебной (производственной) практике», а на последующих строках указывается наименование практик, входящих в состав комплексного дифференцированного зачета.

5.23 Для проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практике, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, мастером п/о разрабатываются комплекты компетентностно - ориентированных заданий (ККОЗ), которые рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются с экспертом от работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.24 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

5.25 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике.

6 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

6.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.2 Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

6.3 В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; аттестационная ведомость.

6.5 Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

6.6 В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

6.7 Экзаменационную комиссию возглавляет директор Образовательного учреждения или один из его заместителей. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.

6.8 Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена.

6.9 Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.10 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе: председатель экзаменационной комиссии (представитель работодателя), члены комиссии (администрация, преподаватели и мастера п/о соответствующего профессионального модуля).

6.11 Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант демонстрационного экзамена, когда задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются непосредственно на производстве).

6.12 В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио.

6.13 Подтверждение освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля возможно в форме защиты проекта, что может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

6.14 Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

– продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.

– процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

6.15 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

6.16 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.17 Протокол проведения экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается ее председателем.

6.18 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам данного курса.

6.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.20 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

6.21 Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допущенные к экзамену, отсутствовавшие во время проведения экзамена по уважительной причине, имеют возможность

сдать экзамен в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

6.22 При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению.

6.23 На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

6.24 В случае конфликтной ситуации (несогласие с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

6.25 На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

7 Экзаменационные и апелляционные комиссии

7.1 Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

7.2 Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором Лицея.

7.3 Экзаменационные комиссии:

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

7.4 Апелляционные комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

- в случае несогласия с оценкой их письменной экзаменационной работы, в течение двух рабочих дней после объявления оценки подать апелляцию в апелляционную комиссию (апелляция рассматривается в установленном порядке);

- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.6 Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Заведующий УМР, к.т.н., доцент		А.С. Евсеев
Согласовано:		
Председатель МС, заместитель директора по УПР		И.А. Чивилихина
Заместитель председателя МС, заведующий УМР		И.Э. Вилкова
Экспертиза проведена:		
юридический отдел		Е.А. Шабанова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оценивание текущего и итогового контроля по учебной дисциплине и профессиональному модулю может осуществляться с использованием традиционного подхода (пяти бальной системе оценивания) или по заявительной системе на использование рейтинговой оценки (по технологии дихотомического оценивания), пользуясь шкалой перевода процента результативности, освоения умений и опыта, усвоения знаний в качественную оценку уровня подготовки (табл. 1).

Таблица 1. Шкала оценки компетенций

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

При использовании рейтинговой системы оценивания необходимо учитывать, что показателей оценивания не может быть менее 20, перевод дихотомических оценок в качество оценки уровня подготовки осуществляется на основе универсальной шкалы оценки индивидуальных образовательных достижений (шкалы оценки компетенций).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 90%, может быть освобожден от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 80%, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 79%, выполняют на экзамене только те задания, оценки, за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 70%, выполняют все экзаменационные задания.