


**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»
Протокол № 8
«20» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»
от «29» 12 2016 г. № 406
 А.В. Пашкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательного процесса в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Ижорский политехнический лицей»**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям.

2. Образовательная деятельность.

2.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении строится на основе рабочего учебного плана по профессии, который разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС для каждой профессии. Образовательное учреждение ежегодно обновляет рабочие учебные планы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним профессиональным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Образовательное учреждение ведет обучение по очной форме. Сроки обучения устанавливаются ФГОС по профессии.

2.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

2.4. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

программы.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии среднего профессионального образования.

2.7. Образовательный процесс в учебном году регламентируется календарным учебным графиком, графиком практики, расписанием учебных занятий, расписанием консультаций, расписанием экзаменов, квалификационных экзаменов, расписанием ИГА, которые утверждаются директором образовательного учреждения. Расписание учебных занятий, консультаций хранится в образовательном учреждении 1 календарный год после окончания учебного года. Календарный учебный график на каждый учебный год разрабатывается на основе рабочих учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики, каникул, экзаменов, ИГА. В течение учебного года в конкретные сроки этапов образовательного процесса могут вноситься корректировки в связи с производственной необходимостью.

2.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение первого и второго курса обучения.

2.10. Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лабораторная работа, практическое занятие, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамены, квалификационные экзамены, консультация, самостоятельная учебная работа (внеаудиторная), учебная и производственная практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебных занятий.

2.11. Образовательный процесс в СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей» ведется по 5-ти дневной учебной неделе. С целью выполнения ФГОС образовательное учреждение оставляет за собой право использовать субботу, выходные и праздничные дни, как резерв учебного времени для выполнения учебного плана. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Образовательный процесс в СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей» осуществляется в соответствии со следующим режимом:

Номер урока	Время проведения	Перерыв
1	8.05 – 8.50	8.50 - 9.00 (10 минут)
2	9.00 - 09.45	9.45 – 9.55 (10 минут)
3	09.55 - 10.40	10.40 – 10.50 (10 минут)
4	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45 (10 минут)
5	11.45 – 12.30	12.30 – 12.50 (20 минут)
6*	12.50 – 13.35	13.35 – 13.50 (15 минут)
7*	13.50 – 14.35	14.35 – 14.45 (10 минут)
8*	14.45 – 15.30	15.30 – 15.40 (10 минут)
9*	15.40 – 16.25	16.25 – 16.35 (10 минут)
10*	16.35 – 17.20	17.20 – 17.30 (10 минут)
11*	17.30 – 18.15	-----

* - в т.ч. часы занятий на учебной практике для 2-ой подгруппы.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет 20 - 25 человек. При уменьшении численности группы в течение срока обучения возможно слияние групп одной профессии и одного курса. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.13. При совпадении учебного дня с праздничным выходным днем в график учебного процесса и расписание учебных занятий вносятся корректировки.

2.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах образовательного учреждения на базе основного общего образования осуществляется классным руководителем и/или мастером производственного обучения. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в остальных группах осуществляется мастером производственного обучения.

2.15. Учебная и производственная практики обучающихся организуются в соответствии с соответствующим локальным актом образовательного учреждения. Закрепление баз для проведения практики осуществляется на основе заключения прямых договоров с организациями и предприятиями.

2.16. Знания и умения обучающихся определяются отметками: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», «зачтено/не зачтено» или «зачет/не зачет», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен».

2.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательным учреждением самостоятельно. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой

аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Обучающимся, получившим оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

2.19. По желанию обучающихся образовательное учреждение проводит обучение по дополнительной профессиональной подготовке в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

2.20. Несовершеннолетние обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения только по согласованию с Комитетом по образованию, а остальные по решению Педагогического совета в следующих случаях:

- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с нарушением условий договора;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей», в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- за нарушение и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;

- в связи со смертью;
- за академическую неуспеваемость;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей».

2.21. Обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.22. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из образовательного учреждения, производится в соответствии с «Положением об отчислении, восстановлении и переводе в СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей».

2.23. Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация осуществляется один раз в год перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий учебный год производится перед окончанием текущего учебного года. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью: прием и увольнение преподавателей, личные заявления преподавателей, совпадение учебных дней с праздничными выходными днями и в др. случаях. Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не более 1440 часов в год. В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий, часы консультаций, экзаменов, руководство выпускными квалификационными работами, рецензирование выпускных квалификационных работ, руководство производственной практикой, работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3. Учебная часть

3.1. Учебная часть осуществляет планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессиям.

3.2 Учебную часть возглавляет заместитель директора по теоретическому обучению, который непосредственно подчиняется директору Образовательного учреждения. Заместитель директора по теоретическому обучению назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

3.3 В своей деятельности учебная часть взаимодействует с методическими объединениями, учебно-производственной службой, учебно-воспитательной службой, кадровой службой, бухгалтерией, библиотекой по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

3.4. Распоряжения заместителя директора по теоретическому обучению по вопросам учебной работы являются обязательными для всего преподавательского состава и других служб образовательного учреждения.

3.5. Основной задачей учебной части является совершенствование учебной работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной профессии в соответствии с ФГОС СПО.

4. Организация и контроль учебного процесса

4.1. Составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса;

4.2. Составление расписаний занятий, расписаний государственной аттестации выпускников, графиков проведения практик;

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

4.4. Проведение проверки остаточных знаний обучающихся;

4.5. Расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки преподавательского состава;

4.6. Планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;

4.7. Участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;

4.8. Участие в организации и проведении совещаний с методическими объединениями, преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.

5. Организация работы и контроля по делопроизводству обучающихся:

5.1. Контроль за движением контингента обучающихся (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);

5.2. Составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;

5.3. Проведение аттестации обучающихся восстановленных, зачисленных из других Учреждений;

5.4. Контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ и их предварительной защиты обучающимися выпускного курса;

5.5. Согласование состава ГЭК, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;

5.6. Участие в организации и проведении мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся

5.7. Содействие реализации предложений по оборудованию учебных аудиторий и внедрению в учебный процесс новых методов, технологий и технических средств обучения;

5.8. Проверка состояния материальной базы, готовности к проведению учебных занятий и практики.

6. Ответственность сотрудников учебной части

6.1. Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;

6.1.2. Нарушения правил внутреннего распорядка работников, положений и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также правилам работы и поведения в лабораториях, учебных кабинетах образовательного учреждения.