

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

Протокол № 7

«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

от «30» 08 2016 г. № 03-40

А.В.Пашкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Санкт-Петербург

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Функции Отделения.....	5
3 Права и обязанности Отделения.....	7
4 Взаимодействие и связи.....	8
5 Ответственность.....	8
6 Организация деятельности Отделения.....	9
7 Участники образовательного процесса.....	11
8 Структура и управление Отделением.....	12
9 Финансирование деятельности Отделения.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы Отделения общего образования (далее - Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ижорский политехнический лицей» (далее – Лицей) по организации получения основного общего образования.
- 1.2 Отделение является структурным подразделением Лицея и не является юридическим лицом.
- 1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея.
- 1.4 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, решениями Комитета по образованию СПб, Уставом Лицея, локальными актами Лицея и настоящим Положением.
- 1.5 Основной задачей Отделения является деятельность, направленная на развитие личности обучающегося и приобретение им в процессе освоения программы основного общего образования знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, способности к

социальному самоопределению.

- 1.6 Целью деятельности Отделения общего образования является создание условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам основного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами, обеспечение для участников образовательного процесса безопасных условий учебы и работы на основе здоровых условий труда и проведения образовательно-воспитательного процесса.
- 1.7 Предметом деятельности Отделения является реализация в пределах государственного задания образовательных программ основного общего образования.

2 Функции Отделения

2.1 В области планирования и организации образовательного процесса:

- разработка и реализация на основе Государственных образовательных стандартов программ основного общего образования;
- планирование и организация учебного процесса;
- разработка учебной документации: рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ предметов, контрольно-измерительных материалов;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- организация методической работы, разработки планирующей и нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;
- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися;
- техническое сопровождение организации образовательного процесса.

2.2 В области контроля и анализа результатов образовательной деятельности:

- осуществлять внутренний мониторинг качества образовательного процесса;
- анализировать результаты текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на предотвращение неуспеваемости обучающихся, на профилактику пропусков занятий и сохранность контингента обучающихся;
- организовывать работы по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- организовывать техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации.

2.3 В области подготовки и оформления документации:

- ведение книги учета контингента;

- оформление и ведение журналов теоретического обучения по программам основного общего образования;
- формирование и ведение электронных баз данных и информационных систем Отделения;
- организация работы по оформлению аттестатов, дубликатов аттестатов, справок об успеваемости и других документов для обучающихся по программам основного общего образования.

2.4 Отчитываться перед администрацией Лицея о результатах деятельности Отделения.

3 Права и обязанности Отделения

3.1 Для осуществления своих функций Отделение имеет право:

- использовать в своей деятельности Устав Лицея, иные локальные акты и методические материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отделения;
- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися Отделения;
- вносить предложения Совету Лицея по совершенствованию деятельности образовательного учреждения;
- выходить с предложениями к администрации о поощрении работников Отделения, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- создавать в установленном порядке экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отделения;
- в пределах своей компетенции разрабатывать методические рекомендации для работников Отделения, а также распорядительные документы, регламентирующие деятельность Отделения;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров, Педагогических советов Лицея, а также инициировать и проводить совещания по вопросам ведения Отделения;
- принимать решения по вопросам, которые являются обязательными для исполнения Отделением, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках компетенции Отделения.

3.2. Обязанности Отделения:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивать реализацию распорядительных документов в пределах компетенции Отделения;
- взаимодействовать с другими подразделениями и администрацией лицея.

4 Взаимодействие и связи

- 4.1 Отделение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со всеми подразделениями лица.
- 4.2 В пределах своей компетенции Отделение взаимодействует с администрацией Колпинского района, ведомственными образовательными организациями на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5 Ответственность

- 5.1 За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Организация деятельности Отделения

- 6.1 Отделение общего образования реализует общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами.
- 6.2 Общеобразовательные программы основного общего образования реализуются в форме очного и очно-заочного обучения.
- 6.3 Основой организации учебной работы по очно - заочной форме обучения являются: классная работа (урочная), самостоятельная работа учащихся, групповые консультации.
- 6.4 Зачисление учащихся в Отделение общего образования регламентируется правилами приема на обучение по образовательным программам общего образования.
- 6.5 Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утверждаемыми директором Лицея.
- 6.6 В соответствии с программой педагог может использовать различные формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в урочной и внеурочной деятельности.
- 6.7 В Отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.
- 6.8 Оборудование и оснащение Отделения, организация учебных мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным условиям учебы, охране труда и санитарии.
- 6.9 С целью систематического повседневного руководства учебной и воспитательной работой из числа педагогических работников назначаются классные руководители.
- 6.10 В Отделении проводится промежуточная аттестация с целью

определения уровня освоения программного материала по предметам и определение возможности обучения в следующем классе.

- 6.11 При очно - заочной форме обучения аттестация осуществляется по зачетным разделам учебной программы дисциплины с учетом выполнения самостоятельной работы по каждому зачетному разделу.
- 6.12 Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 6.13 Освоение программы основного общего образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией учащихся, к которой по решению Педагогического совета допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 6.14 Выпускникам Отделения общего образования, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается документ (аттестат) о соответствующем образовании.

7 Участники образовательного процесса

- 7.1 Участниками образовательного процесса Отделения основного общего образования являются обучающиеся, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 7.2 При приеме обучающихся заведующий Отделением обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением об Отделении общего образования, Уставом лицея и другими документами, регламентирующими деятельность и организацию образовательного процесса.
- 7.3 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом лицея и локальными актами Лицея, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 7.4 К педагогической деятельности в Отделении общего образования допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 7.5 Отношения работника Отделения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8 Структура и управление Отделением

- 8.1 Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Общее руководство Отделением основного общего образования осуществляет директор Лицея.
- 8.3 Организационно-штатная структура и численный состав Отделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждаются директором.
- 8.4 Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе отдела производятся приказом директора.
- 8.5 Все штатные работники Отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора на основании личного заявления и трудового договора.
- 8.6 В штатный состав Отделения входят следующие работники:
- заведующий Отделением;
 - техник по защите информации;
 - методист;
 - педагог-психолог;
 - диспетчер;
 - секретарь учебной части;
 - учителя.
- 8.7. Все штатные работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.
- 8.7 Отделение возглавляет заведующий Отделением общего образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Лицея.

8.8 Заведующий Отделением общего образования подчиняется непосредственно заместителю директора по теоретическому обучению, осуществляющему оперативное руководство деятельностью Отделения общего образования.

8.9 Заведующий Отделением общего образования:

- в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией заведующего отделением общего образования;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Отделения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и педагогических работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

8.10. На время отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет работник отделения, назначенный приказом директора.

9. Финансирование деятельности Отделения

9.1 Финансирование Отделения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея за счет субсидий на выполнение государственного задания.