

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
СПб ГБПОУ «ИПЛ»

ПРИКАЗ

« 02 » 10 2017

№ 529

Об усилении дежурства и  
назначении дежурных в Лицее.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава Лицея, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов, обеспечения высокой организованности проведения учебных занятий, спортивных и общественных мероприятий, формирования здорового морально-психологического климата в учебных группах Лицея, поддержания дисциплины и организованности, обеспечения безопасности обучающихся, сохранения здоровья, недопущения травматизма и сохранности имущества Лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать согласно утвержденных графиков ежедневное (за исключением выходных дней) дежурство по Лицею в составе:

- дежурный руководитель;
- дежурный администратор;
- дежурный в местах массового пребывания обучающихся;
- дежурный преподаватель по этажам;
- дежурный мастер п/о по 1/2, 3/4 этажам;
- дежурный по буфету;
- дежурный мастер п/о по столовой;
- дежурный мастер п/о по «Д».

2. Возложить контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС, угрозы террористических актов, обеспечения высокой организованности проведения учебных занятий, спортивных и общественных мероприятий на дежурного руководителя и заведующего по обеспечению безопасности обучающихся.

3. Непосредственное руководство дежурной службой возложить на дежурного администратора.

4. Утвердить график дежурств по Лицею:

День недели	Дежурный руководитель	Дежурный администратор	Дежурный мастер	Дежурный преподаватель
Понедельник	Шеянова Н.В.	1.Арсеньева Г.В 2.Горбань В.Г. 3.Изотова А.А.	По графику 2 мастера	По графику 3-4 преподавателя на этаж
Вторник	Пашкин А.В. Руденко Я.Н.	4.Афанасенко М.В. 5.Харитонов О.В. 6.Петров А.И.	По графику 2 мастера	По графику 3-4 преподавателя на этаж
Среда	Чивилихина И.А.	7.Пивоваров С.Н. 8.Прибыткин А.А. 9.Гладун Г.В.	По графику 2 мастера	По графику 3-4 преподавателя на этаж
Четверг	Мушуманский И.Е.		По графику 2 мастера	По графику 3-4 преподавателя на этаж
Пятница	Кузьмина Н.В.		По графику 2 мастера	По графику 3-4 преподавателя на этаж

- дежурный администратор по субботам, Рущенко И.С.

5. Установить время работы дежурной смены с 8.30 до 16.00.

6. Назначить дежурных в местах массового пребывания обучающихся из числа руководителей 3 уровня и специалистов Лицея:

- столовая, Ходярева Е.О., Мозговая Т.В. (ежедневно на обедах обучающихся);

- буфет и выход из столовой, Ходярева Е.О., Прибыткин А.А., Преловская С.В. (по графику на переменах);

- коридор 2 этажа от спортзала до актового зала, Стогов Р.Ю., Годорожа С.А. (по графику на переменах);

- 3 этаж, административные коридоры, метод кабинет, Акулич Т.М., Пашкевич А.Д., (по графику на переменах);

7. Дежурство по бассейну организуется дежурной сменой в соответствии с графиком работы.

8. Назначить дежурных преподавателей по этажам и возложить на них обязанности по поддержанию дисциплины, недопущению травматизма, руководству действиями обучающихся на переменах и в экстремальных ситуациях на определенных участках Лицея. Дежурный преподаватель по этажу осуществляет дежурство по графику, утвержденному заместителем директора по ТО на закрепленном посту, путем обхода.

9. Определить для дежурных преподавателей 8 постов:

1 пост – от кабинетов ОБЖ, хранилище СИЗ, м/туалет, кабинет 132, зона отдыха обучающихся;

2 пост – исторический холл на II этаже;

3 пост – III этаж коридор от кабинета № 317 до кабинета № 325;

4 пост – III этаж коридор от кабинета № 316 до кабинета № 325;

5 пост – IV этаж коридор от кабинета № 415 до кабинета № 411;

6 пост – IV этаж коридор от кабинета № 410 до кабинета № 406;

7 пост – IV этаж коридор от кабинета № 404 до кабинета № 420;

8 пост – IV этаж кабинеты английского языка, периметр исторического холла;

10. Назначить дежурных мастеров по этажам и возложить на них обязанности по поддержанию дисциплины, недопущению травматизма и руководству действиями обучающихся в экстремальных ситуациях на определенных участках лицея. Ответственный дежурный мастер по этажам осуществляет дежурство по графику, утвержденному

заместителем директора по УПР на закрепленном посту, путем обхода.

11. Определить для дежурных мастеров 2 поста:

1 пост – у главного входа, обход улицы (в теплое время), центральная и запасная лестница 1/2 этажа, 1/2 этаж, исторический холл, буфет;

2 пост – возле библиотеки, центральная и запасная лестница 3/4 этажа, 3/4 этаж;

12. Назначить дежурного мастера по столовой. Возложить обязанности по поддержанию дисциплины и правил поведения, соблюдению обучающимися правил личной и общественной гигиены в столовой на дежурного мастера по столовой. Дежурный мастер по столовой осуществляет дежурство по утвержденному графику.

13. Установить с 8.45 до 9.00 - нахождение старших мастеров Афанасенко М.В., Изотовой А.А. на 1 этаже.

14. Возложить на мастеров п/о до начала уроков, все перемены и после уроков до убытия обучающихся из Лицея, обязанности по поддержанию дисциплины, недопущению травматизма, соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка в Лицее и на прилегающей территории, обеспечение соблюдения обучающимися Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

15. Утвердить обязанности должностных лиц назначаемых на дежурство в Положение о дежурстве.

16. Возложить обязанности по осуществлению систематического контроля за организацией дежурства в Лицее на Горбань В.Г., заведующего по обеспечению безопасности обучающихся.

17. Дежурному администратору своевременно докладывать директору лицея, заведующему по обеспечению безопасности обучающихся обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства.

18. Каждый сотрудник и обучающийся лицея ОБЯЗАН при обнаружении недостатков и нарушений касающихся обеспечения безопасности в лицее, ставшими известными несчастными случаями и происшествиями, незамедлительно сообщить об этом по подчиненности и дежурному администратору.

19. Настоящий приказ объявить должностным лицам, назначенным ответственными за проведение данного мероприятия, всему персоналу Лицея.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Пашкин А.В.

Ознакомлены:

Чивилихина И.А.

Шеянова Н.В.

✓ Кузьмина Н.В.

Мушуманский И.Е.

✓ Изотова А.А.

Пивоваров С.Н.

Холдрева Е.О.

✓ Харитонов О.В.

Согласовано:

Юрисконсульт

Малинина А.А.

Рущенко И.С.

Годорожа С.А.

✓ Петров А.И.

✓ Преловская С.В.

Арсеньева Г.В.,

Прибыткин А.А.

✓ Пашкевич А.П.

Афанасенко М.В.

Прибыткин А.А.

Гладун П.В.

Стогов Р.Ю.

Исполнил

Горбань В.Г.