

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Ижорский политехнический лицей»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

_____ И.А. Степанов

от «___» _____ 201__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Музей Ижорского Политехнического
лицея, им. А. Тазаева»

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

- 1.1. Музей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ижорский политехнический лицей» (далее - Музей) является структурным подразделением образовательного учреждения и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и настоящего Положения.
- 1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.
- 1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.
- 1.5. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.
- 1.6. Организационно-методическим центром по работе с музеем является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ДОД «ДУМ»).

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является приказ об его организации, издаваемый директором Лицея.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, Дающей возможность создать Музей определенного профиля. Зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейных экспозиций;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

3. Функции Музея и содержание его деятельности.

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы родного города, образовательного учреждения, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие молодежного самоуправления, создание молодежных профильных общественных объединений;

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

- 4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея;
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (пронумерованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
 - учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.
- 4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел РФ, Министерства по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.
- 4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор образовательного учреждения.

5. Руководство деятельностью Музея

- 5.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор Лицея, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора.
- 5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

6. Порядок аттестации Музеев.

- 6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация музея проводится через каждые пять лет.
- 6.2. Плановая аттестация Музея проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

7. Прекращение деятельности Музея

- 7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором образовательного учреждения по согласованию с Учредителем. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.
- 7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или Музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.
- 7.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и сертификат Музея передается в ГБОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.